

BEZPŁATNE SZKOLENIE

AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI
KOMPUTEROWYCH

PROJEKT „AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH” jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

Cel szczegółowy: C2. Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli

Reforma: C2.1. Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli

Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje

Nowoczesne BEZPŁATNE

szkolenia cyfrowe dla urzędników woj. podlaskiego
Okres realizacji: 01.07.2025 – 30.06.202

CEL PROJEKTU:

- Wzmocnienie kompetencji cyfrowych 1675 pracowników administracji (1173 kobiety, 502 mężczyzn).
- Zwiększenie jakości obsługi obywateli i sprawności urzędów.
- Bezpieczne i efektywne wykorzystanie technologii ICT w pracy administracji.

PARTNERZY:

FUNDACJA E-PROSPERITY

ul. Związkowa 23, II piętro, 20-148 Lublin

JAN LENART

tel.: +48 729 034 357

mail: j.lenart@eprosperity.eu

www.eprosperity.eu

LIDER:

FUNDACJA
MY PS®



DLA KOGO

- Pracownicy administracji rządowej i samorządowej w woj. podlaskim.
- Urzędnicy, którzy dotychczas nie uczestniczyli w szkoleniach KPO C2.1.3.

Tworzenie i zarządzanie cyfrowymi dokumentami

Celem tego tematu jest nauczenie uczestników, jak efektywnie tworzy i zarządza dokumentami w formacie cyfrowym, co obejmuje korzystanie z narzędzi biurowych i specjalistycznych aplikacji umożliwiających tworzenie dokumentów dostępnych i zgodnych z zasadami prostego języka. Wiedza ta jest kluczowa z uwagi na rosnącą liczbę procedur administracyjnych realizowanych elektronicznie oraz potrzebę zapewnienia dostępności usług dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych

Szkolenie skupia się na strategiach zabezpieczania danych osobowych i urzędowych oraz na technikach prewencji przed cyberatakami. Temat wynika bezpośrednio z narastającej liczby ataków cyfrowych, które mogą paraliżować działanie instytucji publicznych i naraża na szwank wizerunek i bezpieczeństwo państwa oraz jego obywateli.

Zaawansowane narzędzia do zdalnej pracy i komunikacji

Pandemia COVID-19 szczegółowo ukazała znaczenie zdalnej pracy i efektywnej komunikacji cyfrowej. Zajęcia zostaną poświęcone najskuteczniejszym narzędziom i platformom, takim jak video konferencje, współdzielone dokumenty czy bezpieczne przysyłanie danych, które umożliwiają efektywne funkcjonowanie zespołów rozproszonych.

Narzędzia e-administracji i e-usługi

Szkolenie obejmuje praktyczne zastosowanie narzędzi cyfrowych dostępnych w polskiej administracji, takich jak e-Puap, mObywatel, czy profil zaufany. Ten blok tematyczny odpowiada na zapotrzebowanie urzędów na zwiększenie efektywności obsługi mieszkańców oraz dostępności usług publicznych.

Zarządzanie danymi i analiza danych

Wiedza na temat efektywnego zarządzania danymi i otwierania danych (open data) jest niezbędna dla poprawy jakości usług publicznych oraz zwiększenia transparentności działań administracji. Zajęcia pokazują, jak przetwarza i analizuje dane w sposób, który wspiera decyzje strategiczne i operacyjne urzędów.

Elektroniczna obsługa procesów back-office

Ten temat skoncentrowany jest na zdolnościach związanych z obsługą procesów administracyjnych, które nie są bezpośrednio widoczne dla obywateli, ale mają kluczowe znaczenie dla płynności operacji urzędu. Zrozumienie tych procesów oraz umiejętność ich efektywnej elektronicznej znacząco wpływa na zwiększenie wydajności pracy.

ZAPISZ SIĘ JUŻ DZIŚ!

FORMUŁA SZKOLEŃ

- 14 godzin szkoleniowych na grupę:
 - 7h stacjonarnie (2 spotkania)
 - 7h online (2 spotkania)
- Spotkania 2 razy w tygodniu
- Średni czas trwania grupy: 2 tygodnie
- Zajęcia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

MONITORING

- Pre-test i post-test wiedzy
- Wymagana frekwencja: min. 80%
- Certyfikat ukończenia szkolenia

ZGŁOSZENIA

- Formularz online i do pobrania na stronie
- kontakt@eprosperty.eu

KORZYŚCI

- Zwiększenie efektywności pracy
- Poprawa jakości usług publicznych
- Większa dostępność e-usług
- Nowoczesne narzędzia ICT
- Poprawa bezpieczeństwa danych
- Niższe koszty i lepsza komunikacja

